



INGENIERIE DE LA FORMATION



NOUVEAU



ATTESTATION
DE FORMATION AUX
FONCTIONS DE DIRECTEUR
DES PROGRAMMES



OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants sont capables :

- + De concevoir des actions de formation pertinente et efficaces
- + D'animer avec aisance une session de formation.
- + De susciter une dynamique de groupe positive.
- + D'éveiller et maintenir l'intérêt des participants.
- + De faciliter la compréhension et la mémorisation.
- + D'utiliser les techniques pédagogiques adaptées.
- + D'évaluer les acquis et réguler son intervention.



PUBLIC

Cette formation s'adresse :

- + Aux gestionnaires de programmes d'étude ;
- + A toute personne souhaitant devenir un professionnel de la formation.



APPROCHE PEDAGOGIQUE

Cette formation est proposée en mode Blended Learning avec :

- + 10% d'apprentissage théorique
- + 20% d'apprentissage par les paires
- + 70% d'apprentissage par la pratique ;



MODALITE

- + Des ateliers de formation pratique en salle ;
- + Des entrainements individuels et en groupe.



PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : CONCEVOIR UN DISPOSITIF DE FORMATION

I. Introduction à l'ingénierie de la formation

- Définition et Concepts Clés

- Définition de l'ingénierie de la formation
- Ingénierie de la formation : enjeux et objectifs.
- Le rôle du Directeur des programmes dans le processus.
- Pourquoi former à l'ingénierie de la formation ?

- Historique et Évolution

- Évolution des méthodes d'enseignement.
- Tendances actuelles dans l'ingénierie de la formation.



- **Législation et Normes**

- Cadre juridique et normatif de la formation continue
- Les obligations envers les apprenants et les partenaires
- Impact des régulations sur la conception des programmes

- **Démarche d'ingénierie de formation (ACRE)**

- Analyser les besoins en formation
- Concevoir le dispositif de formation
- Réaliser les formations
- Evaluer le dispositif de formation

II. **Gestion Stratégique de la Formation**

• **Planification Stratégique**

- Analyse du marché de la formation continue
- Définition des objectifs stratégiques des programmes
- Alignement des programmes sur les besoins du marché et des apprenants
- Élaboration de plans stratégiques pour les différents domaines de formation.

• **Analyse des besoins de formation**

- Importance de l'analyse des besoins
- Objectifs de l'analyse des besoins de formation
- Paradigmes et méthodes d'analyse des besoins
 - Paradigme quantitatif
 - Paradigme qualitatif
- Techniques d'analyse des besoins.
 - La Collecte et interprétation des données (Outils)
 - L'analyse des données (Outils)
- Identification des compétences requises pour les programmes.
- Détermination des priorités de formation

• **Gestion des Ressources**

- Allocation efficace des ressources budgétaires.
- Gestion des formateurs, des locaux et des équipements.



III. Conception de dispositifs de formation

• Élaboration de Programmes

- Processus de conception de programmes.
- Élaboration de programmes adaptés aux différents publics cibles.
- Les objectifs dans la formation
 - Objectifs professionnels
 - Objectifs de formation
 - Objectifs pédagogiques

• Méthodes Pédagogiques Innovantes

- Les méthodes pédagogiques
- Choix des méthodes pédagogiques
- Utilisation des technologies éducatives.
- Méthodes interactives et participatives.

PARTIE 2 : S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION OPERATIONNELLE DES PROGRAMMES

IV. Gestion opérationnelle des programmes de la formation

• Mise en Œuvre des Programmes

- Planification logistique des sessions de formation
- Communication avec les formateurs et les apprenants
- Gestion des imprévus

• Coordination des Programmes

- Gestion de plusieurs programmes simultanément.
- Coordination avec les autres départements.

• Communication et Marketing

- Stratégies de communication pour attirer les participants.
- Marketing des programmes de formation continue.

• Gestion de la Qualité

- Mise en place de processus d'assurance qualité.
- Mesure de la satisfaction des participants.

V. Évaluation et Suivi

- Méthodes d'évaluation des programmes de formation
- Collecte et analyse des données post-formation
- Utilisation des résultats pour l'amélioration continue

VI. Gestion Financière et Budgétaire

- Élaboration de budgets pour les programmes de formation
- Contrôle des coûts et optimisation des ressources financières

VII. Leadership et Management d'Équipe

- Leadership dans le contexte de la formation continue
- Gestion d'équipes dédiées aux programmes de formation
- Motivation et développement professionnel de l'équipe

VIII. Adaptation aux Changements et Tendances

• Innovation dans la Formation

- Tendances émergentes dans l'ingénierie de la formation.
- Intégration de l'innovation dans les programmes de formation
- Intégration de la formation en ligne (e-learning).

• Gestion du Changement

- Gestion des transitions vers de nouveaux programmes.
- Adaptation aux évolutions du secteur de la formation

PARTIE 3 : MAITRISER LES TECHNIQUES CONCEPTION D'UN PROJET DE FORMATION

IX. Projet Final et Synthèse

- Amener les participants à prendre conscience de leurs acquis et de leurs points de progression.
- Mise en application pratique : Conception d'un projet concret applicable au centre de formation continue.
- Présentation des projets et partage d'expériences.

DUREE DE LA FORMATION

- Cette formation se déroule sur deux semaines soit 60 heures

COÛT DE LA FORMATION

- Demandez un devis au contact suivants : +225 0505636923 / +225 0101009980
- Email : Inconsulting2022@gmail.com / lavrhy@gmail.com





LNC

SARL au capital de 1 000 000 FCFA
Carrefour Coqivoire, FAYA, route de
Bingerville-Abidjan-Cocody
Tél :+2250505636923/+2250101009980
Email : lnconsulting2022@gmail.com
RCN°201717, CCN°0028434Y